

Z nami możesz tworzyć przyszłość miasta

Obecnie poszukujemy do zespołu we Wrocławiu Asystenta/Asystentki Zespołu Księgowości

Twoja Rola w firmie:

- przyjmowanie, weryfikacja i wprowadzanie do systemu księgowego dokumentów dotyczących transakcji bankowych
- weryfikacja kompletności zaewidencjonowanych wyciągów bankowych, miesięczne potwierdzanie sald na rachunkach bankowych
- bieżąca kontrola rozrachunków z kontrahentami
- bieżące wsparcie zespołu księgowego
- współpraca z innymi działami firmy

Szukamy Ciebie jeśli:

- posiadasz wykształcenie wyższe lub jesteś w trakcie studiów
- praca na systemach informatycznych nie sprawia Ci trudności
- możesz pochwalić się podstawową znajomością ustawy o rachunkowości
- jesteś osobą skrupulatną i dokładną
- posiadasz min. 2 miesięczne doświadczenie w obszarze księgowości – (dodatkowy atut)

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę / umowa zlecenie
- benefity (prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie na życie, karta sportowa)
- możliwość pracy przy realizacji złożonych i rozpoznawalnych na rynku projektów deweloperskich
- możliwość rozwoju kompetencji
- praca w firmie, dla której najcenniejszą wartością są jej pracownicy



SYSTEM
PREMIOWY



BUDŻET
SZKOLENIOWY



SZKOLENIA
JĘZYKOWE



UBEZPIECZENIEM
EDYCZNE



UBEZPIECZENIE
NA ŻYCIE



EVENTY
FIRMOWE