

Polityka Antykorupcyjna

I. Definicje

- a) **Spółka** – Vantage Development S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Dąbrowskiego 44, 50-457 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000030117, NIP: 8960000701, REGON: 930778024,
- b) **Spółka z Grupy** - spółka powiązana kapitałowo z Vantage Development S.A.,
- c) **Grupa Kapitałowa Vantage Development** – Spółka oraz Spółki z Grupy,
- d) **Personel** – pracownik albo współpracownik Grupy Kapitałowej Vantage Development,
- e) **Pracownik** – osoba zatrudniona w Grupie Kapitałowej Vantage Development S.A. na podstawie umowy o pracę,
- f) **Stały Współpracownik** – osoba fizyczna świadcząca usługi na rzecz Grupy Kapitałowej Vantage Development na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tym w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej wykonywanej w sposób stały,
- g) **Kontrahent** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła ze Spółką z Grupy umowę, która złożyła Spółce z Grupy ofertę lub otrzymała od Spółki z Grupy zapytanie ofertowe, albo która prowadzi ze Spółką z Grupy negocjacje zmierzające do zawarcia umowy, albo zmierza do nawiązania relacji biznesowych ze Spółką z Grupy,
- h) **Korzyść majątkowa** – przysporzenie majątkowe, uniknięcie straty albo zmniejszenie obciążeń majątku, które ma wartość możliwą do wyrażenia w pieniądzu,
- i) **Korzyść osobista** – świadczenie o charakterze niemajątkowym poprawiające sytuację osoby, która je otrzymuje,
- j) **Konflikt interesów** – potencjalna albo rzeczywista sprzeczność interesów Zarządu, Personelu albo osoby najbliższej Zarządu lub Personelu z interesem Spółki albo Spółki z Grupy,
- k) **Compliance Officer** – osoba powołana przez Zarząd Spółki do nadzorowania przestrzegania Polityki zgodności,
- l) **Zarząd** – członkowie zarządu i prokurenci Spółki albo Spółki z Grupy.

II. Cele

Dokument określa zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Grupę Kapitałową Vantage Development i zawiera podstawowe regulacje dotyczące przyznawania i przyjmowania korzyści, oraz ogólne zasady i reguły postępowania w stosunkach gospodarczych w celu zapobiegania podejrzeniom o korupcję i korupcję.

W szczególności zasady te mają na celu zapobieganie:

- Przyznawaniu Kontrahentom, partnerom biznesowym bezpośrednich lub pośrednich nieuzasadnionych i bezprawnych Korzyści majątkowych lub osobistych;
- Wywieraniu nieuczciwego wpływu na decyzje biznesowe;

- Jakiemukolwiek wrażeniu wywierania wpływu na organy państwowe, władze, urzędników państwowych lub innych funkcjonariuszy, w tym udzielania jakichkolwiek Korzyści majątkowych lub osobistych.

W razie jakichkolwiek wątpliwości, wynikających z niniejszego dokumentu, Pracownik lub Stały współpracownik powinien skontaktować się z Compliance Officerem.

Grupa Kapitałowa Vantage Development prowadzi swoją działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz stosuje zasady uczciwej konkurencji. Nie toleruje korupcji ze strony Pracowników, Stałych współpracowników i Kontrahentów. Nieprzestrzeganie powyższych zasad może rodzić podejrzenia o korupcję, a konsekwencje tego mogą być znaczące zarówno dla osób lub podmiotów, których to dotyczy, jak i dla całej Grupy Kapitałowej Vantage Development. Mogą to być nie tylko grzywny i kary nakładane przez organy państwowe, ale również uszczerbek na reputacji, jak również unieważnienie kontraktów i roszczenia odszkodowawcze.

Mając na uwadze powyższe, niniejsza polityka określa zasady działania i reguluje dalsze obowiązki:

III. Zakres stosowania i podstawy prawne

Niniejsza polityka dotyczy wszystkich Stałych współpracowników, Pracowników i organów spółek z Grupy Kapitałowej Vantage Development. Opiera się ona między innymi na:

- Przepisach prawa krajowego, w szczególności dotyczących przeciwdziałaniu korupcji, oszustw i defraudacji;
- Przepisach prawa Unii Europejskiej, mających na celu wzmocnienie współpracy między państwami członkowskimi w zakresie egzekwowania prawa w celu zapobiegania przestępstwom, które mają zastosowanie zarówno w sektorze prywatnym, jak i publicznym (np. w zakresie zamówień publicznych), określających standardy dla państw członkowskich w zakresie walki z korupcją.

Jeżeli w danym kraju obowiązują przepisy lub prawa surowsze niż niniejsze wytyczne, mają one pierwszeństwo.

IV. Zakaz przekupstwa, łapownictwa i korupcji

1. Zasady i rozszerzenie definicji

Korupcja oznacza bezprawne zachęty, obiecywanie lub udzielanie bezprawnych Korzyści majątkowych lub osobistych, przysługi i inne świadczenia oferowane, obiecywane lub przyjmowane w celu wywarcia wpływu na uczciwe, obiektywne i właściwe decyzje biznesowe lub urzędowe.

Korupcja jest przestępstwem. Przestępstwa kryminalne związane z zachowaniami korupcyjnymi mogą obejmować oszustwa, defraudację, antykonkurencyjne porozumienia, dotyczące procedur przetargowych oraz pranie pieniędzy.

Przyjmowanie lub oferowanie bezprawnych i nienależnych gratyfikacji finansowych lub innych jest uznawane za niezgodne z prawem, podobnie jak oferowanie lub żądanie takich korzyści. W tym kontekście, korzyści finansowe rozumiane są jako każda forma bezpośredniej lub pośredniej płatności lub świadczenia. Nienależne gratyfikacje mogą być materialnymi lub niematerialnymi korzyściami, takimi jak prezenty, zaproszenia, w tym formy rozrywki, pożyczki, odroczenia, przysługi, rabaty lub wszelkie inne przedmioty o wartości finansowej, w tym usługi, transport, inne udogodnienia lub posiłki, które łącznie dalej będą opisywane jako prezenty i zaproszenia. Ponieważ zachowania korupcyjne nie zawsze można w sposób jasny i jednoznaczny zidentyfikować w codziennym życiu biznesowym, poniższe zasady mają na celu zapewnienie wszystkim Pracownikom i Stałym współpracownikom Grupy Kapitałowej Vantage Development ogólnych wytycznych i pomocy.

2. Prezenty i zaproszenia

2.1. Wręczenie i oferowanie prezentów lub zaproszeń.

Wręczenie prezentów i zaproszeń Kontrahentom lub zapraszanie Kontrahentów przez Pracowników i Stałych współpracowników Grupy Kapitałowej Vantage Development jest dozwolone wyłącznie wówczas, gdy:

- są zgodne z zasadami współżycia społecznego, zasadami określonej kultury społecznej lub zwyczajowo są przyjęte w danej kulturze,
- nie mają formy gotówkowej i mają niską wartość oraz
- są zgodne z lokalnymi przepisami prawa i dobrymi praktykami.

W razie jakichkolwiek wątpliwości, czy planowany prezent lub zaproszenie, które ma zostać wręczone lub zaoferowane Kontrahentowi jest dopuszczalne, zgodnie z powyższymi kryteriami, Pracownik lub Stały współpracownik Grupy Kapitałowej Vantage Development zamierzający wręczyć taki prezent lub zaproszenie powinien zasięgnąć informacji u Compliance Officer'a.

2.2. Prośby o prezenty i zaproszenia oraz ich przyjmowanie.

Żaden Pracownik lub Stały współpracownik Grupy Kapitałowej Vantage Development nie może żądać prezentów ani zaproszeń od Kontrahentów.

Przyjmowanie przez Pracownika lub Stałego współpracownika Grupy Kapitałowej Vantage Development prezentów i zaproszeń od Kontrahentów jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy prezenty takie:

- są stosowne,
- nie mają formy gotówkowej i mają niską wartość, oraz
- są zgodne z lokalnymi przepisami prawa i dobrymi praktykami.

Każde otrzymanie prezentu lub zaproszenie wymaga zgłoszenia do Compliance Officer'a. Pracownik lub Stały współpracownik może zatrzymać otrzymany prezent lub zaproszenie, dopiero po stwierdzeniu przez Compliance Officer'a zgodności otrzymanego prezentu lub zaproszenia z wytycznymi wymienionymi powyżej.

2.3. Zwrot prezentu

W przypadku otrzymania przez Pracownika lub Stałego współpracownika Grupy Kapitałowej Vantage Development prezentu lub zaproszenia od Kontrahenta, którego przyjęcie nie jest dozwolone, zgodnie z postanowieniami punktu 2.2, Pracownik oraz Stały współpracownik jest zobowiązany zwrócić prezent Kontrahentowi wraz ze stosownym oświadczeniem, w którym przytoczy zasady prowadzenia działalności obowiązujące w Grupie Kapitałowej Vantage Development.

Jeżeli po dokładnym rozważeniu sprawy Pracownik lub Stały współpracownik dojdzie do wniosku, że zwrot prezentu mógłby zostać odebrany przez Kontrahenta jako oznaka braku szacunku, Pracownik lub Stały współpracownik powinien przekazać prezent Compliance Officerowi, w celu losowego rozprowadzenia go wśród Personelu lub przekazania go na cele charytatywne, albo dokonania sprzedaży w drodze licytacji. Pracownik lub Stały współpracownik powinien również dopilnować, aby Kontrahent został o tym poinformowany i poproszony o powstrzymanie się od wręczania prezentów w przyszłości.

V. Konflikt interesów

Każdy Pracownik oraz Stały współpracownik Grupy Kapitałowej Vantage Development, który utrzymuje relacje biznesowe z Kontrahentem w imieniu Grupy Kapitałowej Vantage Development lub zamierza nawiązać takie relacje, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić na piśmie swojemu przełożonemu oraz Compliance Officerowi wszelkie konflikty interesów, jakie mogą wyniknąć dla niego lub osoby mu bliskiej z relacji z Kontrahentem.

„Konflikt interesów” w tym znaczeniu oznacza sytuację, w której istnieje obiektywne prawdopodobieństwo, że osobisty interes Pracownika lub Stałego współpracownika może wpłynąć na to, czy będzie on działał wyłącznie w interesie Grupy Kapitałowej Vantage Development.

VI. Darowizny i sponsoring

Grupa Kapitałowa Vantage Development nie przekazuje żadnych darowizn na rzecz organizacji charytatywnych lub non-profit ("darowizny" w dalszej części niniejszego dokumentu) ani nie podejmuje działań sponsoringowych, które są uzależnione od obowiązku zakupu lub nawiązania współpracy ze strony odbiorcy darowizny. Darowizny lub sponsoring nigdy nie mogą być oferowane lub przyznawane na warunkach, które mogłyby zagrozić niezależności odbiorcy darowizny.

Darowizny o wartości co najmniej 1.000 złotych wymagają uprzedniej zgody całego Zarządu Spółki. Darowizny o wartości poniżej 1.000 złotych wymagają uprzedniej zgody członka Zarządu Spółki.

Za działania sponsoringowe o wartości przekraczającej 10.000 złotych w pojedynczych przypadkach lub rocznie odpowiada wyłącznie cały Zarząd Spółki. Zasadniczo darowizny powinny być przekazywane na rzecz stowarzyszeń lub instytucji. Darowizny na rzecz osób fizycznych wymagają zawsze zgody Zarządu Spółki w pełnym składzie.

Zarząd może przekazać swoje kompetencje w zakresie zatwierdzania darowizn i sponsoringu, w ogóle lub w konkretnych przypadkach, zarządowi Spółek z Grupy lub może z góry zatwierdzić określone środki finansowe.

Darowizny lub sponsoring obejmują również usługi lub produkty, które są do pewnego stopnia podobne do darowizn, ponieważ nie są w pełni powiązane z wynagrodzeniem w zamian (np. przyznanie produktu instytucji społecznej po obniżonej cenie). Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio.

Wszystkie darowizny i sponsoring muszą być przejrzyste i zrozumiałe. Musi być jasne, komu przekazywana jest darowizna lub sponsoring, kto jest ostatecznym odbiorcą płatności i do czego odbiorca ją wykorzystuje.

Zabronione są następujące działania:

- darowizny i sponsoring oraz inne działania promocyjne na rzecz polityków, partii politycznych lub organizacji politycznych,
- darowizny na rzecz organizacji nastawionych na zysk, oraz
- darowizn lub działania sponsoringowe, które nie są zgodne z celami Grupy Vantage lub które mogłyby zaszkodzić Grupie Vantage.

VII. Pozostałe informacje

1.1. Kodeks Postępowania Partnera Biznesowego

W przypadku zawierania umów biznesowych, zastosowanie znajdują klauzule antykorupcyjne. Należy dopilnować, aby klauzule antykorupcyjne były wprowadzane do wszystkich umów pomiędzy spółkami Grupy Kapitałowej Vantage Development a Kontrahentem, w celu zapewnienia, że zawarta w umowie klauzula antykorupcyjna będzie stanowić podstawę do prawidłowych relacji biznesowych.

W przypadku gdy Kontrahent odmówi przestrzegania i przyjęcia Kodeksu, należy porozumieć się z Compliance Officerem i dopilnować, aby powody tej odmowy oraz - w razie konieczności - decyzja Pracownika lub Stałego współpracownika odpowiedzialnego za zawarcie umowy o nawiązaniu stosunków handlowych zostały odpowiednio udokumentowane.

1.2. Procedura przetargowa

Kierownictwo każdej ze Spółek z Grupy powinno zapewnić stosowanie znormalizowanej wewnętrznej procedury przetargowej lub obiektywnego wyboru Kontrahenta, w odniesieniu do dostawców towarów i usług, których wartość zamówienia wynosi co najmniej 250.000 złotych.

Należy spełnić następujące wymogi minimalne:

- zwrócenie się - o ile jest to możliwe - do co najmniej trzech oferentów o złożenie oferty;
- podstawą oferty powinien być pisemny, udokumentowany opis usług, które mają być świadczone przez odpowiedzialnego Pracownika lub Stałego współpracownika, oraz

- decyzja o wyborze ma uwzględniać wyłącznie interesy Spółki z Grupy, która wystosowała zaproszenie do składania ofert.

Jeżeli w poszczególnych przypadkach niniejsza procedura przetargowa lub jej części nie są przestrzegane, przyczyny muszą zostać udokumentowane.

VIII. Skutki prawne

W przypadku powzięcia informacji o istotnym naruszeniu przez Pracownika lub Stałego współpracownika niniejszych wytycznych, Zarząd zobowiązany jest do uzyskania od Compliance Officer'a opinii z punktu widzenia prawa i zgodności z przepisami. Na podstawie tej opinii, powinna zostać podjęta decyzja, czy spółka (i) podejmie środki dyscyplinarne lub przewidziane w prawie pracy dla Pracownika, (ii) wystąpi o odszkodowanie, czy też (iii) zgłosi naruszenie odpowiednich przepisów karnych do właściwego organu ścigania.

IX. Wejście w życie i publikacja

Niniejsze przepisy wchodzi w życie dnia 29 marca 2021 roku.

Najnowsza obowiązująca wersja dostępna jest w intranecie.

Pracownicy i Stali współpracownicy są regularnie szkoleni w zakresie środków i przepisów zapobiegających korupcji.