

Kodeks postępowania Grupy Vantage Development

Wprowadzenie

Kodeks Postępowania Grupy Vantage Development stanowi zbiór zasad, których przestrzegania oczekujemy od naszych Pracowników i Stałych Współpracowników. Wszyscy Pracownicy i Stali Współpracownicy mają możliwość zgłaszania lub przekazywania wszelkich pytań, wątpliwości i obaw, które mogą pojawić się w związku z treścią niniejszego Kodeksu do Compliance Officera, korzystając z udostępnionych kanałów kontaktowych.

Grupa Vantage Development wymaga także zgodności z niniejszym Kodeksem od stron trzecich w łańcuchu wartości, z którymi Grupa Vantage Development nawiązuje relacje biznesowe, w szczególności od partnerów biznesowych, dostawców i klientów. W tym celu udostępnia Kodeks na swojej stronie www oraz zbiera oświadczenia o zapoznaniu się z jego zapisami.

Filarami naszego postępowania są: partnerstwo, ambicja, dostępność i społeczność.

Partnerstwo - Szanujemy nasz zespół i klientów. Wierzymy, że niezbędne są jasne zasady oparte na równowadze praw i obowiązków w relacjach między ludźmi. Podejmujemy zobowiązania i dotrzymujemy ich.

Ambicja - Naszym celem jest uczynienie rynku wynajmu lepszym. Staramy się być liderem, wyznaczać nowe trendy i systematycznie rozwijać nasz portfel nieruchomości. Naszym klientom oferujemy mieszkania w standardzie, odpowiadającym potrzebom współczesnych ludzi. Nie chcemy, aby wynajem był traktowany jako nieprzyjemny kompromis, ale wybór, z którym czujemy się dobrze!

Dostępność - Dbamy o dywersyfikację naszego portfolio, aby każdy mógł znaleźć coś dla siebie w naszej ofercie. Aby sprostać potrzebom współczesnych najemców, oferujemy nasze usługi w kilku językach, zarówno stacjonarnie, jak i online.

Społeczność - Tworząc przyjazne i otwarte dzielnice, dbamy nie tylko o budowanie społeczności mieszkańców, ale także o integrację naszych najemców z lokalnymi społecznościami.

1. ZAKRES I CEL DOKUMENTU

Niniejszy dokument określa normy, których Pracownicy i Stali Współpracownicy Vantage Development S.A. oraz spółek zależnych wchodzących w skład Grupy Vantage Development powinni przestrzegać zarówno w miejscu pracy, jak i poza miejscem pracy, w tym w mediach społecznościowych.

Grupa Vantage Development oznacza Vantage Development S.A. z siedzibą we Wrocławiu jak też spółki prawa handlowego, w których Vantage Development S.A. posiada swoje udziały lub uczestniczy osobowo (dalej: Grupa Vantage Development lub Vantage Development).

Kodeks Postępowania jest podsumowaniem systemu wartości istotnych dla działalności Grupy Vantage Development zbudowanym w oparciu o wysokie standardy etyczne oraz poszanowanie praw i wolności człowieka wynikających w szczególności z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ i Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy.

Wierzimy, że takie podejście przyniesie korzyści zarówno nam, jak i naszym Interesariuszom, a także naszemu otoczeniu społecznemu i biznesowemu.

2. ZASADY OGÓLNE

Kodeks Postępowania wraz z przyjętymi Politykami i Procedurami określa zbiór norm skierowanych do wszystkich Pracowników i Stałych Współpracowników Grupy Vantage Development, niezależnie od zajmowanego stanowiska czy zakresu odpowiedzialności. Wyznaczają one standardy prowadzenia działalności w sposób odpowiedzialny i zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz w poszanowaniu praw i wolności człowieka. Personel jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym dokumentem i dokumentami z nim związanymi. Spółka wdrożyła działania mające na celu stałe podnoszenie poziomu świadomości i kreowanie właściwych postaw Pracowników i Stałych Współpracowników w zakresie spraw opisanych w Kodeksie. Kadry kierownicze spółek z Grupy Vantage Development, rozumiane jako Zarząd, kierownicy jednostek organizacyjnych i spółek zależnych, zobowiązani są do promowania postaw zgodnych z wartościami i normami określonymi w Kodeksie. Kadra zarządzająca dołoży wszelkich starań w celu zapobiegania i wykrywania naruszeń zobowiązań wynikających z treści Kodeksu oraz reagowania na naruszenia Kodeksu, w szczególności zapewnieni pracownikom jak i osobom trzecim swobodny i anonimowy sposób informowania o potencjalnych problemach lub nieprawidłowościach bez obawy przed działaniami odwetowymi.

Pracownicy i Stali Współpracownicy odpowiedzialni za współpracę z partnerami biznesowymi zobowiązani są do przekazywania im informacji o normach, których przestrzeganie oczekuje Vantage Development oraz zobowiązaniach Vantage Development w zakresie etyki i wartości biznesowych. Informacja o obowiązujących w Grupie Vantage Development Kodeksach, Politykach i Procedurach, wraz z odnośnikiem do ich lokalizacji na stronie www, znajduje się w treści lub stanowi załącznik do każdej z zawieranych z partnerami biznesowymi umów. Zawierając umowę partner biznesowy oświadcza, iż zapoznał się z ich treścią i zobowiązuje się przestrzegać ich zapisów.

Pracownicy powinni zgłaszać wszelkie potencjalne problemy lub nieprawidłowości za pośrednictwem uzgodnionych kanałów komunikacji, zgodnie z Procedurą zgłaszania nieprawidłowości, której treść dostępna jest w firmowym intranecie: <https://intranet.tag-polska.pl/dokumenty-procedury/dokumentacja-compliance> oraz na stronie www: <https://vantage-sa.pl/polityki-compliance/>

Bardziej szczegółowe regulacje zostały opisane w powiązanych dokumentach, wskazanych w punktach 3, 4 i 5 poniżej.

3. RELACJE PRACOWNICZE

Pracownicy i Stali Współpracownicy Grupy Vantage Development powinni traktować się nawzajem z wzajemnym szacunkiem. Oznacza to traktowanie ludzi na równi, działanie w sposób przejrzysty, docenianie ludzi za to, co robią i kim są, bez względu na zajmowane stanowisko, staż pracy, wiek, płeć, niepełnosprawność, stan zdrowia, status rodzinny, pochodzenie etniczne oraz tożsamość płciową, orientację, przekonania czy narodowość. Podstawową zasadą szacunku jest zapewnienie godności jednostki. Normy, których Personel Grupy Kapitałowej powinien przestrzegać, są szczegółowo opisane w Polityce Praw Człowieka i Przeciwdziałania Dyskryminacji, której treść jest dostępna w firmowym

intranecie: <https://intranet.tag-polska.pl/dokumenty-procedury/dokumentacja-compliance> oraz na stronie www: <https://vantage-sa.pl/polityki-compliance/>

W relacjach między Personalem Vantage Development promuje dialog ukierunkowany na porozumienie, współpracę i informację zwrotną. Skuteczna komunikacja ma kluczowe znaczenie dla efektywnej realizacji zadań, dlatego kadra kierownicza jest zobligowana do dążenia do zapewnienia aktywnej komunikacji, nie tylko jako elementu zarządzania zespołem, ale także budowania przyjaznych, opartych na wzajemnym zaufaniu i szacunku relacji interpersonalnych w miejscu pracy. Vantage Development zapewnia swoim pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje zawodowe oraz zwiększających zadowolenie z wykonywanej pracy. Vantage Development kładzie szczególny nacisk na budowanie silnego zespołu w oparciu o kompetencje.

Vantage Development nie toleruje zachowań mogących nosić znamiona dyskryminacji lub mobbingu Pracowników, w tym:

- niedopuszczalnej komunikacji werbalnej (np. obraźliwy język, kpina),
- zniekształcenia środowiska pracy (np. izolowanie pracowników, nierealistyczne oczekiwania lub terminy realizacji zadań, ciągły nadmierny nadzór, banalizowanie osiągnięć),
- manipulacji psychologicznych (np. nieuzasadnione obwinianie, nieuzasadniona krytyka, zwłaszcza publiczna, lekceważenie własnych opinii),
- zachowań charakteryzujących się jakiegokolwiek typu przemocą.

Grupa Vantage Development nie dopuszcza pracy małoletnich. Dokłada również wszelkich starań, aby jej podwykonawcy nie korzystali z pracy małoletnich ani nie stosowali w działalności gospodarczej żadnych produktów i usług pochodzących z pracy małoletnich, dbając jednocześnie o wypełnianie przepisów Międzynarodowej Organizacji Pracy odnoszących się do prac osób niepełnoletnich.

Grupa Vantage Development nie korzysta z pracy przymusowej, niewolniczej ani w żaden inny sposób wymuszonej. Zdecydowanie sprzeciwia się również nielegalnemu zatrudnieniu, jednocześnie promując różnorodność w środowisku pracy.

4. RELACJE Z KLIENTAMI, PARTNERAMI BIZNESOWYMI I ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Vantage Development buduje relacje z klientami i partnerami biznesowymi w oparciu o przestrzeganie prawa, efektywne i uczciwe praktyki biznesowe oraz w poszanowaniu ich oczekiwań.

Vantage Development oczekuje od swoich partnerów biznesowych przestrzegania niniejszych obowiązków i standardów oraz stosowania ich w relacjach z pracownikami, organami administracyjnymi i ich podwykonawcami. Jakość relacji z partnerami biznesowymi ma wpływ na relacje Vantage Development ze swoimi klientami, gdyż jakość pracy partnerów ma również wpływ na jakość produktów i usług oferowanych przez Grupę. Wymagania wobec naszych partnerów biznesowych, zostały określone w Kodeksie postępowania partnera biznesowego, którego treść dostępna jest na stronie www: <https://vantage-sa.pl/polityki-compliance/>

W kontaktach z klientami, partnerami biznesowymi oraz organami administracji zastosowanie ma także Polityka antykorupcyjna, której treść dostępna jest dla wszystkich na stronie www: <https://vantage-sa.pl/polityki-compliance/>

Do umów zawieranych z partnerami biznesowymi dołączane jest oświadczenie, potwierdzające, iż partner biznesowy zapoznał się z treścią dotyczących go Polityk, Procedur i Kodeksów.

W relacjach z organami administracji publicznej Pracownicy i Stali Współpracownicy Vantage Development, osoby reprezentujące Spółkę oraz podwykonawcy działają w sposób przejrzysty, transparentny i dobrze udokumentowany.

Charakter obowiązków i standardów w odniesieniu do etyki i wartości biznesowych:

- prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa,
- unikanie sytuacji, które mogą być interpretowane jako konflikt interesów lub mogą stanowić zagrożenie dla reputacji,
- nieprzyjmowanie i niedawanie jakichkolwiek korzyści materialnych i niematerialnych, które mogą być uznane za działania korupcyjne,
- dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska pracy i dbanie o ochronę środowiska,
- promowanie kultury organizacyjnej, w której wszyscy pracownicy uznają i doceniają etyczne postępowanie oraz są wzorami do naśladowania w etycznym postępowaniu,
- powstrzymanie się od jakichkolwiek działań uznawanych za nieuczciwą konkurencję i zobowiązanie się do dbałości o przestrzeganie norm prawnych, dotyczących ochrony zasad konkurencyjności.

5. OCHRONA ŚRODOWISKA ORAZ ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO PRACY

Vantage Development stanowi integralną część społeczeństwa, dlatego stale poszukuje nowych sposobów minimalizowania negatywnego wpływu swojej działalności na otoczenie. Firma dokłada wszelkich starań w celu udostępnia swoim Pracownikom i Stałym współpracownikom koniecznych środków, umożliwiając osiągnięcie powyższego celu. Zamiary, cele i kierunki działań w zakresie ochrony środowiska opisane są szczegółowo w Polityce ochrony środowiska, dostępnej w firmowym intranecie: <https://intranet.tag-polska.pl/dokumenty-procedury/dokumentacja-compliance> oraz na stronie www: <https://vantage-sa.pl/polityki-compliance/>

Vantage Development ściśle przestrzega przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) i dąży do ciągłego doskonalenia jakości procedur BHP w odniesieniu do swoich Pracowników i Stałych Współpracowników, pracowników kontrahentów oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz firmy.

Wszyscy Pracownicy i Stali Współpracownicy są odpowiedzialni za bezwzględne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Zobowiązani są również do odpowiedniego używania przydzielonego im sprzętu przy wykonywaniu wszystkich prac, do przekazywania swym kolegom i podwładnym wiedzy z zakresu bezpieczeństwa pracy oraz zachęcania do stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa. Pracownicy i Stali Współpracownicy powinni korzystać z zasobów firmy w sposób odpowiedzialny, segregować odpady oraz w miarę możliwości oszczędnie podchodzić do zużycia mediów.

Vantage Development wdraża działania mające na celu ciągłe poszerzanie wiedzy Pracowników w zakresie bezpieczeństwa pracy. W celu minimalizacji liczby wypadków, mających miejsce w ramach

działalności prowadzonej przez Vantage Development, wszelkie działania które prowadzą do nieprzestrzegania obowiązujących procedur bezpiecznej pracy i zapobiegania wypadkom, powinny być zgłaszane niezwłocznie jako naruszenie za pośrednictwem uzgodnionego kanału komunikacji.

6. CZYNNOŚCI AUDYTOWE

Każdy członek Personelu jest zobowiązany do udziału w szkoleniu, dotyczącym zasad postępowania i znajomości obowiązującej dokumentacji compliance, które jest organizowane w ramach onboardingu. Pracownicy, Stali Współpracownicy i przedstawiciele Grupy Vantage Development składają pisemne lub w formie elektronicznej oświadczenie, że zapoznali się z niniejszym Kodeksem oraz pozostałymi przyjętymi Politykami i Procedurami i zrozumieli jego postanowienia.

Grupa Vantage Development ma prawo do monitorowania zgodności zachowań Pracowników i Stałych Współpracowników z niniejszym Kodeksem oraz oceny ich indywidualnych zachowań w odniesieniu do wartości Grupy.

Pracownicy, Stali Współpracownicy i przedstawiciele Grupy Vantage Development są zobowiązani do uczestniczenia w organizowanych przez Compliance Officer'a okresowych szkoleniach, przypominających zasady postępowania. Obowiązkowy jest także udział w testach sprawdzających wiedzę na temat zasad postępowania, opisanych w niniejszym Kodeksie oraz pozostałych Politykach i Procedurach w ramach dokumentacji compliance. Dokumentacja dotycząca szkoleń i testów przechowywana jest przez Dział HR.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Kodeks nie jest wyczerpującym zbiorem norm, dlatego należy każdorazowo dokonywać oceny ryzyka w konkretnych okolicznościach, aby uniknąć sytuacji wątpliwych lub niejednoznacznych, które mogłyby narazić na szwank reputację Grupy Vantage Development. Należy podkreślić, że ocena ryzyka powinna dotyczyć szerszego kontekstu budzącej wątpliwości sytuacji, a nie tylko analizy prawnej wynikającej z obowiązujących przepisów prawa (tj. przede wszystkim ducha prawa, a nie tylko litery prawa).

W przypadku stwierdzenia wystąpienia sytuacji, które mogłyby narazić na szwank reputację Grupy Vantage Development, należy podjąć działania, opisane szczegółowo w Procedurze Zarządzania Znaczącymi Incydentami, której treść dostępna jest w firmowym intranecie: <https://intranet.tag-polska.pl/dokumenty-procedury/dokumentacja-compliance>

Wszelkie naruszenia postanowień niniejszego Kodeksu, można zgłaszać w sposób opisanych szczegółowo w Procedurze zgłaszania nieprawidłowości, której aktualna wersja dostępna jest dla Pracowników i Stałych Współpracowników w firmowym intranecie: <https://intranet.tag-polska.pl/dokumenty-procedury/dokumentacja-compliance> oraz dla osób spoza Grupy Vantage Development na stronie www: <https://vantage-sa.pl/polityki-compliance/>

Za wdrożenie i aktualizację treści Kodeksu odpowiedzialny jest Zarząd Vantage Development S.A. Przeglądu i weryfikacji treści Kodeksu dokonuje Compliance Officer, raz do roku, po konsultacjach z członkami Interdyscyplinarnego Zespołu ESG, odpowiedzialnymi za obszar, objęty Kodeksem. Aktualizacji Kodeksu dokonuje Zarząd, na wniosek Compliance Officer'a, poprzez podjęcie uchwały, w szczególności w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

Kodeks postępowania Grupy Vantage Development Wydanie II

- a) Wejście w życie zmian regulacyjnych, mających wpływ na zapisy niniejszego Kodeksu;
- b) Stwierdzenia obszarów wymagających poprawy lub uszczegółowienia w treści niniejszego Kodeksu, w wyniku przeprowadzonego przeglądu.

Za realizację Kodeksu postępowania Grupy Vantage Development odpowiedzialny jest Zarząd Spółki.