

PLAN DIALOGU Z INTERESARIUSZAMI ZEWNĘTRZNYMI I WEWNĘTRZNYMI:

KONSULTACJE POLITYKI SPOŁECZNEJ VANTAGE DEVELOPMENT S.A. oraz ROBYG S.A.

Najważniejsze założenia

Podstawą procesu jest przeprowadzenie rzetelnych i transparentnych konsultacji interesariuszy w zakresie aktualizacji firmowej Polityki Społecznej, obejmującej m.in. kwestie:

- program społeczny ROBYG & VD,
- grup wrażliwych,
- wolontariat pracowniczy i innych form zaangażowania pracowników i współpracowników
- partnerstw i kampanii dot. zrównoważonego rozwoju.

Cele dialogu

- Ocena wpływu aktualizacji Polityki Społecznej na kluczowe grupy interesariuszy (m.in. pracownicy, partnerzy społeczni, NGO, mieszkańcy, samorządy)
- Identyfikacja oczekiwań i obaw w zakresie działań społecznych firmy
- Weryfikacja, czy proponowane zapisy odpowiadają realnym potrzebom społeczności i partnerów
- Celem dodatkowym jest również zapewnienie zgodności z wytycznymi ESG: **CSRD/ESRS (w szczególności ESRS 1 i ESRS S1–S4) oraz dobrymi praktykami GRI (szczególnie GRI 2-29: Approach to Stakeholder Engagement) i AA1000 Stakeholder Engagement Standard AA1000SES.**

Grupy interesariuszy objęte dialogiem

W ramach analizy podwójnej istotności (DMA) przeprowadzonej we współpracy z TAG w 2024 roku Grupa ROBYG i Grupa Vantage zmapowała najważniejsze kategorie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w podziale na grupy szczególnie zainteresowane raportami zrównoważonego rozwoju oraz kategorie, na których Grupa wywiera największy wpływ. Z pośród zmapowanych kategorii interesariuszy dialog zostanie przeprowadzony z poniżej wskazanymi grupami, dla których wpływ pozytywny i negatywny rzeczywisty oraz potencjalny jest największy:

	Kategoria interesariuszy	Przykładowi uczestnicy
1.	Pracownicy i współpracownicy	Wszyscy pracownicy lub przedstawiciele działów i Green Team
2.	Społeczności lokalne	Lokalni przedsiębiorcy, okoliczne szkoły, domy kultury.
3.	Organizacje pozarządowe	Organizacje społeczne: a. Habitat for Humanity (tylko VD) b. 2 organizacje wskazane przez VD c. 1-2 organizacje wskazane przez

		marketing Gdańsk (dot. tylko ROBYG) d. 1-2 organizacje wskazane przez marketing Warszawa (dot. tylko ROBYG) Organizacje partnerskie: a. Stowarzyszenie ESG (tylko ROBYG) b. Global Compact (tylko ROBYG) c. PLGBC (tylko ROBYG) d. PZFD (o. Warszawa, o. Wrocław)
4.	Najemcy i klienci	Przedstawiciele mieszkańców ROBYG i najemców VD ze szczególnym uwzględnieniem grup wrażliwych narażonych na (potencjalny negatywny wpływ): rodziny z dziećmi, seniorzy, osoby z niepełnosprawnością, cudzoziemcy).
5.	Akcjonariusze	Zespół ESG TAG
6.	Samorządy i administracja	Warszawa (zespół Komunikacji Społecznej, Departament Polityki Klimatycznej, Urząd Dzielnicy Wilanów) Wrocław (Wolontariat Wrocław, Departament Strategii i Zrównoważonego Rozwoju) Poznań (Poznańskie Centrum Wolontariatu).

Metody dialogu (zgodne z AA1000SES i GRI) i harmonogram

Proces	Etap	Metoda	Opis	Harmonogram
Planowanie	Identyfikacja	Mapa interesariuszy	Wyniki DMA (raport KPMG)	N/A
Przygotowanie Wdrażanie	Zbieranie opinii	Ankieta online	Proste narzędzie do zebrania danych jakościowych i ilościowych	Tydzień 1-2
Przygotowanie Wdrożenie	Dialog pogłębiony	Wywiady pogłębione lub/i spotkania konsultacyjne z wybranymi grupami interesariuszy	Moderowanie spotkania dla wybranych grup, przygotowanie pytań do wywiadów	Tydzień 3-4
Wdrożenie	Podsumowanie opinii interesariuszy	Raport podsumowujący	Opracowanie raportu w oparciu o wyniki ankiety online oraz konsultacji	Tydzień 5-6

Wdrożenie	Przekazanie Polityki do decyzji Zarządu i Przewodniczącego RN	Treść uchwały	W wyniku tego działania Polityka Społeczna zostanie przyjęta uchwałą	Tydzień 6
Działanie, ewaluacja	Informacja zwrotna	Komunikat skierowany do poszczególnych grup interesariuszy: Intranet, Strony WWW, SoMe Mailing do interesariuszy	Transparentna prezentacja wyników z wyjaśnieniem co zostało uwzględnione i dlaczego	Tydzień 7
Działanie, ewaluacja	Monitoring	Coroczny przegląd zapisów Polityki	Monitorowanie wyników spełnienia zobowiązań i ich komunikowanie	Min. raz w roku
Działanie, ewaluacja	Uwzględnienie opinii interesariuszy	Cykliczny przegląd zapisów Polityki	Uwzględnienie zasadnych uwag i aktualizacja Polityki Społecznej	Min. raz w roku

Zasady prowadzenia dialogu, które powinniśmy stosować zgodnie z AA1000SES

- **Włączająco (Inclusivity)** – każda grupa może zgłosić uwagi w odpowiednim dla siebie formacie.
- **Istotność (Materiality)** – pytania i tematy skupiają się na najważniejszych społecznych wpływach działalności firmy.
- **Reaktywność (Responsiveness)** – zapewniamy informację zwrotną: co zostało uwzględnione i dlaczego.
- **Transparentność** – pełna dokumentacja procesu i jego rezultatów dostępna dla zainteresowanych stron.

Spodziewane rezultaty dialogu

- Lista zidentyfikowanych oczekiwań i potrzeb społecznych
- Modyfikacje w zapisach Polityki Społecznej oparte na głosach interesariuszy
- Wzmocnienie relacji z partnerami lokalnymi i społecznościami najemców oraz klientów, lepszy wgląd w ich potrzeby
- Dowód realizacji obowiązku prowadzenia **stakeholder engagement** zgodnie z CSRD/ESRS